

**Zarządzenie nr 37/2007  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 03 kwietnia 2007 roku**

**w sprawie dopuszczenia osób do przetwarzania danych osobowych, indywidualnych zakresów czynności i odpowiedzialności osób przetwarzających dane**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Tekst jedn.: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ( Dz.U. nr 100, poz. 1024 ) oraz § 9 Zarządzenia Nr 190/2006 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 17 października 2006 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

1. Dla każdej z osób dopuszczanych do przetwarzania danych osobowych należy określić indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności tej osoby za przetwarzane dane.
2. Dla osób przetwarzających dane w systemie informatycznym należy określić zakres odpowiedzialności tej osoby za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem - w stopniu odpowiednim do zadań tej osoby przy przetwarzaniu danych osobowych.

**§ 2**

1. Kierownik wydziału przygotowuje indywidualny zakres czynności ( załącznik nr 1 ) i przedkłada go w czterech egzemplarzach administratorowi danych osobowych (Burmistrzowi Miasta) do podpisu.
2. Po jednym podpisanym indywidualnym zakresie czynności kierownik wydziału przekazuje:
  - a. administratorowi bezpieczeństwa informacji, który odnotowuje pracownika w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz podejmuje inne działania w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w systemie informatycznym,
  - b. kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych,
  - c. pracownikowi.

**§ 3**

Osoby odbywające w Urzędzie Miasta Czeladź praktyki szkolne, zawodowe, studenckie itp. nie mogą mieć dostępu i wykonywać żadnych operacji na zbiorach danych osobowych prowadzonych metodą tradycyjną lub cyfrową. Przebywanie tych osób w pomieszczeniu, gdzie przetwarzane są dane osobowe możliwe jest wyłącznie w obecności pracownika wydziału posiadającego nadane przez administratora danych osobowych upoważnienie - indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności tej osoby za przetwarzane dane.

**§ 4**

1. Osoby będące w Urzędzie Miasta Czeladź na stażu absolwenckim lub przygotowaniu zawodowym mogą mieć dostęp do zbiorów danych osobowych w postaci tradycyjnej i wykonywać operacje na tych zbiorach po uzyskaniu zgody administratora danych osobowych ( załącznik nr 1 ).  
W szczególnie uzasadnionych, umotywowanych przez Kierownika wydziału przypadkach osoby te mogą mieć dostęp i wykonywać operacje na zbiorach danych prowadzonych metodą cyfrową.
2. Praca osób będących na stażu absolwenckim lub przygotowaniu zawodowym na zbiorach danych prowadzonych metodą cyfrową jest możliwa wyłącznie pod nadzorem i w obecności innych, stałych pracowników wydziału.
3. Przed rozpoczęciem pracy z danymi osobowymi osoby, o których mowa w pkt 1 i 2 muszą odbyć szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 5**

O zmianie stanowiska pracy osoby dopuszczonej do przetwarzania danych osobowych, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu stosunku pracy tej osoby oraz o długotrwałej nieobecności w pracy, a w przypadku osób wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej o wygaśnięciu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu tej umowy Kierownik wydziału natychmiast powiadamia administratora

bezpieczeństwa informacji, który odnotowuje to w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, a w przypadku systemu informatycznego niezwłocznie usuwa identyfikator użytkownika z systemu.

Zasady te odnoszą się także do osób będących na stażu absolwenckim lub przygotowaniu zawodowym.

#### **§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Informacyjnej.

#### **§ 7**

Dotychczasowe upoważnienia- indywidualne zakresy czynności i odpowiedzialności osób za przetwarzane dane podpisane przez administratora danych osobowych zachowują swoją ważność.

#### **§ 8**

Traci moc Zarządzenie nr 250/2006 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie dopuszczenia osób do przetwarzania danych osobowych, indywidualnych zakresów czynności i odpowiedzialności osób przetwarzających dane.

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję Burmistrza  
mgr Jan Skalski

**Indywidualny zakres czynności osoby dopuszczonej  
do przetwarzania danych osobowych.**

1. Upoważniam Pana/Panią .....do przetwarzania danych osobowych w zbiorze.....prowadzonym metodą.....( tradycyjną, cyfrową, tradycyjną i cyfrową )\*.
- a) W przypadku zbiorów prowadzonych metodą cyfrową dopuszczam Pana/Panią do dostępu do systemu..... i wykonywania operacji na zbiorach tzn. zbierania danych, modyfikowania, przeglądania, usuwania i wydruków.
2. Zobowiązuje się pracownika do:
  - a) Odpowiedzialności za ochronę danych osobowych przed niepowołanym dostępem osób nieupoważnionych, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
  - b) Zapoznania się i przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Tekst jedn.: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm. ); rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ( Dz.U. nr 100, poz. 1024 ); rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych ( Dz.U. nr 100, poz. 1025 ); instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
  - c) Zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia.
  - d) Utrzymania w tajemnicy haseł, umożliwiających dostęp do systemu informatycznego, również po upływie ich ważności.
  - e) Dbania o należyte zabezpieczenie wszelkich kartotek, rejestrów, wydruków, nośników informacji a przede wszystkim chronienia ich przed dostępem osób nieupoważnionych.
  - f) Przestrzegania przepisów o prawie autorskim w części dotyczącej programów komputerowych tzn. pracy na programach oficjalnie kupionych przez Urząd Miasta, nie udostępniania tych programów, nie instalowania programów pochodzących z innych źródeł.

Oświadczam, iż zostałem/am pouczony/a, że naruszenie powyższych zobowiązań skutkuje odpowiedzialnością cywilną i karną wynikającą z tytułu naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych oraz z tytułu naruszenia ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....  
( **podpis** kierownika wydziału )

.....  
( **zgoda** administratora danych osobowych )

.....  
( **brak zgody** administratora danych osobowych )

Przyjmuję powierzony mi zakres czynności

.....  
( **podpis** osoby upoważnionej )

Czeladź, dnia .....

wyk. 4 egz.

1. Pracownik
2. Kadry
3. ABI
4. a/a