

**Zarządzenie Nr 74/2010
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 28 kwietnia 2010r.

**w sprawie: nadania regulaminu pracy Komisji Konkursowej w Urzędzie Miasta Czeladź
powołanej do oceny wniosków złożonych o dofinansowanie z budżetu gminy Czeladź
przedsięwzięć realizowanych w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 r.**

Na podstawie Uchwały Nr LXI/1080/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Czeladź oraz § 9 Zarządzenia Nr 195/2009 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 18 września 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Czeladź Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny wniosków złożonych o dofinansowanie z budżetu gminy Czeladź przedsięwzięć realizowanych w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Marek Mrozowski

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Informacje ogólne.

1.1 Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” ocenia wnioski złożone o dofinansowanie z budżetu gminy Czeladź przedsięwzięć realizowanych w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 r.

1.2 Komisję powołuje się w składzie czterech osób w tym:

1. Przewodniczący
2. Zastępca Przewodniczącego
3. Sekretarz
4. Członek komisji

1.3 Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność minimum 3-ech osób w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Obowiązki członków komisji.

2.1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, wypełniając kartę oceny, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2.2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.

2.3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
2. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
4. informowanie kierownika jednostki lub osoby działającej w Jego imieniu o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

2.4. Dokumentację postępowania przygotowuje i prowadzi sekretarz Komisji.

3. Tryb pracy Komisji.

3.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3.2. Komisja przeprowadza postępowanie, a w szczególności:

1. udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentów złożonych o dofinansowanie z budżetu gminy Czeladź przedsięwzięć realizowanych w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego,
2. dokonuje otwarcia wniosków,
3. ocenia spełnianie warunków stawianych podmiotom zgodnie z Uchwałą Nr LXI/1080/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Czeladź,
4. ocenia wnioski nie podlegające odrzuceniu,
5. przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania,
6. w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.

3.3. Karty oceny każdego członka komisji oraz wykaz podmiotów, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dofinansowanie wraz z proponowanymi kwotami są przedkładane do akceptacji Burmistrzowi Miasta Czeladź.

4. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.