

## Zarządzenie nr 188/2010

### Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 27 października 2010 roku

#### w sprawie zmiany Zarządzenia nr 202/2006 z dnia 31 października 2006 r. Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla Gminy Czeladź i Urzędu Miasta Czeladź

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( tekst jednolity Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z 2009 roku, z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

### § 1

W Zarządzeniu nr 202/2006 z dnia 31 października 2006 r. Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla Gminy Czeladź i Urzędu Miasta Czeladź wprowadzam następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„Prowadzenie rachunkowości Gminy Czeladź oraz Urzędu Miasta Czeladź odbywać się będzie zgodnie z planem kont i zasadami ich funkcjonowania ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych ( Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późniejszymi zmianami ) z uwzględnieniem szczególnych ustaleń zawartych art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami ) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 roku w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. Nr 112, poz. 761)”

### § 2

**W załączniku nr 1** do Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź nr 202/2006 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób:
  - **środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne** - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej ( po aktualizacji wyceny środków trwałych ), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
  - **grunty** - według cen nabycia lub wartości wynikającej z decyzji administracyjnej, na podstawie której grunty zostały przyjęte.  
Wartość księgową gruntów stanowiących zasób komunalny na dzień 1 stycznia 2010 r. wyliczona została w oparciu o ustalone przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego średnie ceny transakcyjne z terenu gminy Czeladź, które dla poszczególnych klasoużytków wynosiły:

L.p.	Symbol	Opis	Kwota ( zł/m <sup>2</sup> )
1	B	Tereny mieszkaniowe	100,-
2	Bp	Zurbanizowane tereny niezabudowane	
3	Ba	Tereny przemysłowe	80,-
4	Dr	Tereny komunikacyjne w tym drogi	
5	Bz	Tereny rekreacyjne	60,-
6	Bi	Inne tereny zabudowane	40,-
7	Ls	Lasy	
8	Tk	Tereny kolejowe	30,-
9	B-R	Grunty rolne, na których wzniesiono budowle	
10	B-Ps	Pastwiska, na których wzniesiono budowle	

11	B-Ł	Łąki, na których wzniesiono budowle	20,-
12	S	Sady	
13	Tr	Tereny różne	
14	Lz-Ps	Grunty zadrzewione i zakrzewione	15,-
15	R	Grunty orne	
16	Ł	Łąki trwałe	12,-
17	Ps	Pastwiska trwałe	
18	Lz-Ps-Ł-R	Tereny zadrzewione i zakrzewione na pastwisku, łące, roli	10,-
19	Lz	Tereny zadrzewione i zakrzewione	7,-
20	LzV	Tereny zadrzewione i zakrzewione na gruncie klasy V	
21	W	Rowy	
22	Wp	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi	5,-
23	N	Nieużytki	2,-

- **środki trwałe w budowie** - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem,
- **udziały w innych jednostkach** - według ceny nabycia,
- **rzeczowe składniki majątku obrotowego** - według cen ewidencyjnych,
- **należności i udzielone pożyczki** - w kwocie wymaganej zapłaty
- **zobowiązania** - w kwocie wymagającej zapłaty,
- **rezerwy** - w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,
- **udziały (akcje) własne** - według cen nabycia,
- **kapitały (fundusze) własne**, z wyjątkiem udziałów (akcji) własnych, oraz pozostałe aktywa i pasywa - w wartości nominalnej.

### § 3

**W załączniku nr 3** do Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź nr 202/2006, w opisie konta **130 – Rachunki bieżące jednostek budżetowych** dodaje się zapis o treści:

„W Księdze głównej –oddział 001 Urzędu, prowadzonej dla ewidencji dochodów, zapisów na koncie 130 dokonuje się księgując obroty jako zapisy wtórne, na podstawie wyciągu bankowego do konta 133 – Organu jednostki samorządu terytorialnego.

Na stronie Wn ujmuje się wpływ środków – w korespondencji z kontem 221 ( zapis równoległy – Wn - 222, Ma - 130 ).

Na koniec roku, na podstawie sprawozdania o dochodach Rb27S przebiegowuje się dochody z konta 222 na stronę Wn konta 800 – Fundusz jednostki”

### § 4

**W załączniku nr 4** do Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź nr 202/2006, do ksiąg jednostki budżetowej dopisuje się pozycję:

- dziennik obrotów księgi głównej o nazwie " Księga główna –oddział 001" dla ewidencji dochodów jednostki budżetowej

### § 5

**Załącznik nr 5** do Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź nr 202/2006 z dnia 31.10.2006 roku otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Kierownikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2010r.

BURMISTRZ  
mgr inż. Marek Mrozowski

**WYKAZ I OPIS DZIAŁANIA PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH  
UŻYTKOWANYCH W WYDZIALE FINANSOWO - BUDŻETOWYM URZĘDU MIASTA CZELADŹ ,  
ORAZ Z KTÓRYCH BAZ DANYCH WYDZIAŁ FINANSOWO – BUDŻETOWY KORZYSTA**

Na podstawie przepisów artykułu 10 ust.1 pkt 3 lit. "c" ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. Nr 152, poz1223 z 2009 r. z późn. zm.) ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych przez Wydział Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta Czeladź:

W ramach **Pakietu aplikacji RATUSZ** autorstwa firmy Rekord Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z Bielska Białej działają następujące systemy:

- do obsługi **wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych:**
  1. **POSESJA** – wersja 6.8.0.3351, data rozpoczęcia eksploatacji programu - 2005 r.
  2. **FIRMY PD** - wersja 8.6.0.1111, data rozpoczęcia eksploatacji programu - 2005 r
  3. **POJAZD** - wersja 7.5.0.8, data rozpoczęcia eksploatacji programu - 2007 r
  4. **DZIERŻAWY** - wersja 6.10.728.1342, data rozpoczęcia eksploatacji programu – 2005r.
  5. **WIECZYSTE UŻYTKOWANIE** – wersja 3.03.8.8, data rozpoczęcia eksploatacji programu – 2005r
  6. **FAKTURA** – wersja 2.59.2.5, data rozpoczęcia eksploatacji programu – 2005r
  7. **REJESTR OPŁAT** – wersja 6.10.728.1342, data rozpoczęcia eksploatacji programu – 2005 r
  8. **KASA PODATKOWA** – wersja 6.1.2.247, data rozpoczęcia eksploatacji programu – 2005 r.
- do obsługi **finansowo – księgowej budżetu** jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki budżetowej
  9. **FINANSE FK** - FK ORGAN wersja 2.1.45.933, data rozpoczęcia eksploatacji – 2004 r.  
- FK JEDNOSTKA wersja 2.1.20.788, data rozpoczęcia eksploatacji – 2004 r.
  10. **BUDŻET** – wersja 7.0.2 , data rozpoczęcia eksploatacji – 2004 r.
  11. **KASA** – wersja 6.10.322.761, rozpoczęcie eksploatacji w 2006 r.
  12. **DYSPONENT** – wersja 2.13.8, rozpoczęcie eksploatacji w 2008 r.
  13. **GOSPODARKA MATERIAŁOWA – ŚRODKI TRWAŁE** - wersja 7.12.0.344, rozpoczęcie eksploatacji w 2010 r.
- do obsługi pracowników
  14. **PŁACE** – wersja 6.1.315.1041, data rozpoczęcia eksploatacji – 2005 r.

Dodatkowo w Wydział Finansowo – Budżetowy pracuje korzystając z następujących systemów:

15. **PROGRAM PŁATNIK** – wersja 8.01.001. – system opracowany przez firmę PROKOM z Warszawy (przekazany nieodpłatnie przez ZUS ). Data rozpoczęcia eksploatacji programu – 2005r
16. **e-PFRON** – wersja 1.3.7. – aplikacja służąca do przygotowania elektronicznych dokumentów rozliczeniowych z PFRON ( wersja udostępniona przez PFRON ). Data rozpoczęcia eksploatacji programu – 2003 r.
17. System **ING BusinessOnLine** - system bankowości internetowej. dostarczony przez firmę **ING Bank Śląski** z Katowic. W ramach tego systemu stosowany jest System Identyfikacji Masowych Płatności SIMP. Data rozpoczęcia eksploatacji programu - 2009 r.
18. System **BeSTi@** wersja 3.01.014 – system zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego, wskazany przez Ministerstwo Finansów. Data rozpoczęcia eksploatacji – 2006 rok.

19. System **SIGMA OPTIVUM** - wersja 10.4.0.95 opracowany przez firmę VULCAN z Wrocławia. Data rozpoczęcia eksploatacji – 2008 rok.
20. **Platforma Optimum NET** – wersja 10.1.913.0. – aplikacja do wyliczenia wyrównań dla nauczycieli wynikających z art.30 Karty Nauczyciela – eksploatacja od 2010 r.
21. **e-MANDAT** - wersja 5.1–system do kompleksowej obsługi straży miejskiej, eksploatowany od 2008r.
22. System **eMG** – Ewidencja Mienia Gminy, wersja 3.12.0.0 – eksploatacja od 2010r.

## **OPIS ORAZ SPOSÓB DZIAŁANIA PROGRAMÓW**

**Ad 1/ System POSESJA** służy do obliczania i bieżącej obsługi wymiaru oraz księgowania podatku od nieruchomości osób fizycznych.

Podstawowe funkcje systemu:

### **w zakresie wymiarowania:**

- możliwość podziału opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha,
- wprowadzanie danych dotyczących podatników z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic,
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku,
- możliwość wprowadzenia ulg ustawowych,
- obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,
- drukowanie decyzji wymiarowych-nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych,
- możliwość drukowania blankietów potwierdzenia odbioru decyzji
- wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji,
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek,
- możliwość drukowania zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów,
- możliwość dokonywania zmian decyzji ustalających wymiar podatku, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji,
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,

### **w zakresie księgowania:**

- wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców wg. PKD,

- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość współpracy z kasą podatkową,
- automatyczne sporządzanie sprawozdania Rb-27 w zakresie danych obsługiwanych przez system.
- możliwość obsługi płatności masowych.

## **Ad 2/ System FIRMY\_PD - podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych**

Podstawowe funkcje systemu:

### **w zakresie wymiarowania:**

- wprowadzanie danych dotyczących podatników z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic,
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych,
- obliczanie wymiaru podatku,
- wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących,
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek,
- możliwość drukowania zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji,
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.

### **w zakresie księgowania:**

- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość współpracy z kasą podatkową,
- automatyczne sporządzanie sprawozdania Rb-27 w zakresie danych obsługiwanych przez system.
- Możliwość obsługi płatności masowych.

## **Ad 3/ System POJAZD - podatek od środków transportowych**

Podstawowe funkcje systemu:

- wprowadzanie danych o podatnikach - osobach fizycznych, prawnych i nie posiadających osobowości prawnej aktualnie opodatkowanych oraz zniesionych (paragraf 056),

- wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady miasta,
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,
- wprowadzanie danych o pojazdach nieopodatkowanych w roku bieżącym, za które pozostały zaległości z lat ubiegłych,
- wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości podatnika,
- zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników,
- wprowadzanie zmian w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników,
- wprowadzanie przypisów i odpisów za lata ubiegłe,
- wprowadzanie rozłożeń, umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku,
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną odpowiednią proporcjonalnego rozbicia na należność główną i odsetki oraz kosztów i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na wybrane zaległości na podstawie dyspozycji wpłaty,
- możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej dla wszystkich lub wybranych podatników,
- możliwość obsługi płatności masowych,
- możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami, z uwzględnieniem zabezpieczenia należności tytułami wykonawczymi i/lub wpisem do hipoteki, na wybrany dzień dla wszystkich lub wybranych podatników,
- automatyczne sporządzanie pełnego sprawozdania zbiorczego oraz szczegółowych danych do sprawozdania Rb-27 na dowolny dzień,
- prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań do złożenia deklaracji, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość drukowania wszystkich rodzajów pism,
- uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji, złożyli nie dla wszystkich pojazdów, itp.,
- uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie (stawki) podatkowe,
- możliwość dowolnego projektowania formy wydruków przez użytkownika.

#### **Ad 4/ System DZIERŻAWY**

Program umożliwia wieloletnią obsługę umów dzierżawnych. Dane do systemu wprowadzane są przez pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego, na podstawie zawartych umów.

Podstawowe funkcje systemu:

- wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością wiązania umów z danymi z ewidencji gruntów i budynków,
- wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców,
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych,
- generowanie i drukowanie faktur VAT,
- tworzenie dyspozycji do kasy, księgowanie przelewów,
- wydruki Dziennika obrotów, zestawień i sprawozdań,
- przypis odsetek w momencie wpłaty i na koniec kwartału,
- druk wezwań do zapłaty,
- możliwość przesyłania zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu.

#### **Ad 5/ System WIECZYSTE UŻYTKOWANIE**

Program umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, jak również uproszczoną obsługę sprzedaży i przekształceń gruntów. Dane do systemu wprowadzane są, na podstawie umów, przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego.

Podstawowe funkcje systemu:

- obsługa umów użytkownika wieczystego,
- obsługa pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste,
- obsługa naliczania VAT w górę i w dół,
- wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników wieczystych ,
- prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej,
- drukowanie zawiadomień pojedynczo lub masowo,
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych,
- generowanie i drukowanie faktur VAT,
- tworzenie dyspozycji do kasy, księgowanie przelewów,
- wydruki Dziennika obrotów, zestawień i sprawozdań,
- przypis odsetek w momencie wpłaty i na koniec kwartału,
- druk wezwań do zapłaty,
- możliwość przesyłania zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu.

#### **Ad 6/ System FAKTURY**

Program faktury zapewnia pełną obsługę sprzedaży.

Podstawowe funkcje systemu:

- wystawianie faktur VAT oraz rachunków uproszczonych
- wystawianie faktur i rachunków korygujących
- automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i rachunków uproszczonych,
- bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT
- kompletna informacja dotycząca faktury i rachunku uproszczonego (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.),
- emisja faktur i rachunków uproszczonych z możliwością podglądu przed wydrukiem
- tworzenie przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane
- możliwość przypisania towarom od 1-6 cen sprzedaży
- współpraca z drukarkami i kasami fiskalnymi
- łatwość i prostota wprowadzania danych
- ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów

#### **Ad 7/ System REJESTR OPŁAT**

Program umożliwia prowadzenie rejestrów dowolnych opłat przyjmowanych w urzędzie.

Podstawowe funkcje systemu:

- możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z odpowiednią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
- możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec kwartału,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- możliwość rozłożenia i przesunięcia rat płatności,
- drukowanie wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- drukowanie różnych zestawień,
- możliwość współpracy z kasą podatkową,

- automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27 w zakresie poszczególnych rejestrów,
- przesyłanie zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu.

#### **Ad 8/ System KASA PODATKOWA**

System umożliwia współpracę z systemami Rejestr Opłat, Posesja, Firmy PD, Pojazd w zakresie poboru podatków i opłat.

#### **Ad 9/ System FINANSE F-K**

System Finansowo-Księgowy jest programem umożliwiającym prowadzenie rachunkowości. W oparciu o zdefiniowane oddziały i rejestry księgowe, plan kont oraz parametry budżetowe system umożliwia gromadzenie danych, ich przetwarzanie oraz przeglądanie w postaci różnorodnych raportów i zestawień. Program zapewnia pełną kontrolę należności, zobowiązań oraz wykonania planu budżetowego.

Podstawowe funkcje systemu:

- pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
- równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej);
- możliwość prowadzenia budżetu w układzie zadaniowym łącznie z ewidencją wykonania;
- ewidencja pozabilansowa;
- rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT;
- możliwość automatycznego dekretowania danych pochodzących z systemów dziedzinowych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie);
- prowadzenie dzienników cząstkowych;
- moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykację należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe;
- prowadzenie kartoteki przelewów, współpraca z dowolnym programem bankowym w zakresie elektronicznej emisji danych, możliwość uzyskiwania wydruków na oryginalnych formularzach;
- narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych;
- pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych;
- obsługa rozliczeń w walutach.

#### **Ad 10/ System BUDŻET**

Najważniejsze funkcje programu Budżet to przygotowanie projektu budżetu, analiza jego wykonania w różnych przekrojach oraz transmisja danych do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

System pozwala na tworzenie i rejestrowanie wykonania planu w układzie klasyfikacyjnym i zadaniowym. Ścisłe współpracuje z systemem Finansowo-Księgowym, pozwala na automatyczne śledzenie wykonania oraz stanu należności i zobowiązań naniesionych w programie FK

Podstawowe funkcje systemu:

- obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;
- ewidencja dokumentów wg schematu odpowiadającego rzeczywistej kolejności rejestrowania danych budżetowych, tj.:

- projektu budżetu,
- planu dochodów / wydatków budżetowych,
- dokumentów dotyczących zawieranych umów,
- rejestracji dokumentów rozliczeniowych,
- rozliczeń z kontrahentami - płatności;



- dane budżetowe powinny być ewidencjonowane wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;
- możliwość sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu i ich przesyłania do systemu Besti@ rozprowadzanego przez Regionalne Izby Obrachunkowe dla sporządzania sprawozdań w formie elektronicznej;
- możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;
- przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalonego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;
- możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;
- prezentacja danych w postaci graficznej, z możliwością swobodnego określania zakresu ujmowanych na wykresach danych i dowolnego sposobu ich konfigurowania;
- prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;
- prognozowanie wykonania budżetu w czasie na podstawie terminów realizacji umów i dokumentów rozliczeniowych;
- możliwość określania tzw. transz i harmonogramów podczas prognozowania wykonania budżetu dla pozycji, których realizacja odbywać się będzie ratalnie;
- tworzenie projektu planu budżetowego na rok następny w oparciu o dane planu, wykonania lub prognoz wykonania budżetu z roku bieżącego z uwzględnieniem procentowego wskaźnika wzrostu;
- obsługa archiwum danych z lat poprzednich;
- tworzenie różnorodnych zestawień.

#### **Ad 11/ KASA**

System umożliwia współpracę z systemem Finanse F-K w zakresie wpłat i wypłat dokonywanych w kasie Urzędu Miasta.

#### **Ad 12/ DYSPONENT**

Podstawowe funkcje systemu:

1. podgląd aktualnego planu budżetowego;
2. rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do ewentualnej późniejszej realizacji tych zamówień;
3. rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych;
4. rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami
5. automatyczne księgowanie zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta księgowe 996, 997, 998 i 999) wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami;
6. automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych;
7. podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module FK wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą;
8. kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, w różnych kontekstach (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych);
9. analiza rozliczenia umowy;
10. generowanie zestawień w różnych przekrojach;

#### **Ad 13/ GOSPODARKA MATERIAŁOWA i ŚRODKI TRWAŁE**

System w zakresie prowadzenia **gospodarki materiałowej** umożliwia:

- Prowadzenie ilościowo-wartościowych kartotek stanów magazynowych
- Miesięczne przyjęcia materiałów ( PZ przychody z zewnątrz)
- Miesięczne rozchody materiałów (RW rozchód wewnętrzny)
- Ustalenie faktycznego stanu magazynowego na wybrany dzień
- Ustalenie obrotów miesięcznych ( przychodów i rozchodów )
- Zestawienia stanów magazynowych ( saldowo-obrotowe )

System w zakresie **środków trwałych** umożliwia prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dostarcza koniecznych informacji o stanie majątkowym Gminy.

System umożliwia:

- założenie (wprowadzenie BO) i aktualizację Kartoteki Środków Trwałych;
- bieżącą ewidencję zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika dokumentów przychodowo - rozchodowych oraz ich pełną kontrolę formalną;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- prowadzenie księgi inwentarzowej;
- sporządzenie planu amortyzacji;
- funkcja inwentaryzacji, zarówno drogą spisu z natury jak i weryfikacji;

#### **Ad 14/ System PŁACE**

Pakiet oprogramowania zapewniający pełną obsługę wypłat wynagrodzeń poprzez realizację następujących zadań:

- zakładanie i prowadzenie kartotek ewidencyjno-płacowych pracowników,
- emitowanie wszystkich potrzebnych zestawień i wydruków m.in.: odcinków płac, list płac netto ze specyfikacją banknotów, zestawień wypłat na rachunki rozliczeniowe, rozdzielnika kosztów, wielkości podatku dochodowego i wysokości składki ZUS,
- obliczanie średnich urlopowych i średnich do płacenia wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby,
- dokonywanie wypłat sporadycznych poza miesięczną listą płac,
- dokonywanie wypłat zaliczek na podstawie kwoty określonej dla każdego pracownika lub na podstawie kwot zmiennych oraz prowadzenie kartoteki wypłat i rozliczeń zaliczek,
- prowadzenie kart zasiłkowych,
- prowadzenie kartoteki ilości przepracowanych dni / godzin pracy w dni robocze i w dni ustawowo wolne od pracy,
- prowadzenie rozliczeń pracowników z tytułu PKZP, ZFM,
- wielokrotne przeliczanie wypłaty w celu wyeliminowania pomyłek,
- wprowadzanie nowych składników płacowych,
- współpraca z systemem KADRY w Wydziale Prawno - Organizacyjnym
- możliwość przesyłania danych do systemu FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
- zakładanie i prowadzenie kartotek pracowników zawierających dane potrzebne do tworzenia dokumentów PIT oraz wszystkich dokumentów dla ZUS

#### **Ad 15/ Program PŁATNIK**

Celem programu jest zapewnienie pełnej obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i wymiany informacji z ZUS. Program pozwala w szczególności wykonywać n/w zadania:

- zakładanie kartotek ubezpieczonych ( wpisywanie danych osobowych, przeglądanie , aktualizacje np. zmiana dowodu, adresu nazwiska).
- tworzenie dokumentów ubezpieczeniowych tj. zgłoszenie , wyrejestrowanie pracownika, członka rodziny, zleceniobiorcy odnośnie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
- tworzenie dokumentów rozliczeniowych tj. deklaracji i raportów imiennych zarówno bieżących jak i korygujących wraz z numerem wersji
- wysyłanie zestawu dokumentów do ZUS ( pobranie i rejestrowanie potwierdzenia wysyłki).
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego

- dwustronną wymianę informacji z ZUS
- import danych z systemu kadrowo-płacowego

#### **Ad 16/ e-PFRON**

Aplikacja do przygotowania elektronicznych dokumentów do PERON.

Służy do przygotowania, wypełniania i podpisania dokumentów, które następnie zostaną przesłane drogą elektroniczną do PERON przy użyciu internetowej aplikacji E-PFRON OnLine. Aplikacja ewidencjonuje dokumenty, wspomaga ich wypełnianie i weryfikuje poprawność obliczeń. Pozwala na wykonanie wydruków składanych deklaracji i związanych z nimi poleceń przelewu.

**Ad 17/ System ING BusinessOnLine**, jest to system bankowości internetowej pozwalający na przesyłanie za pomocą internetu zleceń bezpośrednio z siedziby Urzędu do ING Banku Śląskiego, obsługującego rachunki Gminy Czeladź.

System umożliwia:

- przygotowanie i przesyłanie zleceń płatniczych,
- wgląd w bieżący stan wszystkich rachunków,
- otrzymywanie wyciągów z rachunków,
- otrzymywanie na bieżąco informacji o operacjach na rachunkach,

Działająca w ramach systemu aplikacja autoSWE umożliwia wyeliminowanie z obrotu czeków gotówkowych i zastąpienie go mechanizmami wymiany elektronicznej (plikowej).

W ramach systemu ING BusinessOnLine stosowany jest System Identyfikacji Masowych Płatności SIMP.

**Ad 18/ System BeSTi@** jest to program wskazany i bezpłatnie udostępniony przez Ministerstwo Finansów jednostkom samorządu terytorialnego. Służy do sporządzania sprawozdań z wykonania planu budżetu przez jednostki samorządu terytorialnego, uchwał i zarządzeń zmieniających budżet, dokumentów planistycznych oraz przesyłania ich do Regionalnych Izb Obrachunkowych

**Ad 19/ System SIGMA OPTIVUM** przeznaczony jest do tworzenia bazy danych o placówkach oświatowych. W systemie gromadzi się m.in. dane finansowe obejmujące plany wydatków budżetowych szkół i placówek oświatowych oraz sporządza sprawozdania z wykonania tych planów finansowych.

#### **Ad 20/ Platforma Optivum NET**

Aplikacja komputerowa przeznaczona do przygotowania wyrównań dla nauczycieli wynikających z artykułu 30 Karty Nauczyciela

Funkcje:

- zebranie z podległych placówek informacji o nauczycielach, niezbędnych do ustalenia kwot dodatku uzupełniającego (struktura zatrudnienia, wynagrodzenia należne i faktycznie wypłacone).
- analiza zgromadzonych danych – ustalenie dla każdej grupy awansu zawodowego nauczycieli w skali całej JST:
- wyliczenie średniego wynagrodzenia (należnego nauczycielom na podstawie art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela);
- analiza wydatków faktycznie poniesionych w ciągu roku na wynagrodzenia nauczycieli;
- niedopłaty wynagrodzenia (dodatek uzupełniający).
- przekazanie podległym placówkom kwot dodatku uzupełniającego do podziału między nauczycieli.

Przygotowanie, zgodnie z ustalonymi zasadami obliczeń, danych dla organu prowadzącego takich jak:

- średniomiesięczne zatrudnienie nauczycieli;
- średnie wynagrodzenie należne nauczycielom w poszczególnych grupach awansu na podstawie art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- wydatki faktycznie poniesione w ciągu roku na wynagrodzenia nauczycieli.
- dostarczenie danych do organu prowadzącego.
- podział kwot dodatku uzupełniającego, przekazanych przez organ prowadzący, między nauczycieli w swojej placówce.

- przygotowanie listy płac, wypłata dodatku uzupełniającego

#### **Ad 21/ eMandat**

eMandat to kompleksowe oprogramowanie dla straży miejskiej umożliwiające:

- prowadzenie ewidencji interwencji z fotoradaru
- prowadzenie ewidencji i interwencji standardowych
- prowadzenie ewidencji bloczków mandatowych
- rozliczenia mandatów
- prowadzenie windykacji
- obsługę tytułów wykonawczych TYT-1
- obsługę fotografii
- zbiorcze wydruki tytułów wykonawczych (TYT-1)
- wymianę danych z systemem CEPiK
- prowadzenie rejestru spraw o wykroczenia
- prowadzenie książki służby
- prowadzenie dziennego planu służby
- prowadzenie ewidencji sortów mundurowych
- ewidencję czasu pracy
- prowadzenie Pocztovej książki nadawczej
- prowadzenie ewidencji rowerów
- prowadzenie ewidencji psów

#### **Ad 22/ eMG – Ewidencja Mienia Gminy**

Podstawą programu jest wykorzystanie przeglądarki internetowej jako narzędzia do wprowadzania i przeglądania danych. Istnieje osobny program, w którym użytkownik może wskazać jakie dane mają zasilić ewidencję mienia gminy oraz zaimportować je do ewidencji.

Funkcje:

- wyszukiwarka według różnych kryteriów
- podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów
- prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji, przeznaczenia
- wiązanie działki z umowami wprowadzonymi w programie Rejestr Umów
- archiwum danych
- ewidencja dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej
- możliwość wydruku zestawień, dokumentów OT, LTZ, karty działki

Dodatkowe, szczegółowe, informacje na temat funkcjonowania systemów, procedur i funkcji, a także programowych zasad ochrony danych zawarte są w INSTRUKCJACH UŻYTKOWNIKA dołączanych do poszczególnych programów komputerowych.