

**Zarządzenie Nr 28/2012  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 17 lutego 2012r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu pracy komisji konkursowych w Urzędzie Miasta Czeladź powołanych do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w konkursach na realizację zadań publicznych: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w roku 2012.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr.142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.) art. 15 ust. 2b, ust. 2d, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Zarządzenia Nr 9/2011 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Czeladź Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w konkursach na realizację zadań publicznych „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w 2012r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Burmistrza  
mgr Teresa Wąsowicz**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

## Regulamin pracy komisji konkursowych

### 1. Informacje ogólne.

- 1.1 Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych tj. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w roku 2012 złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty realizujące zadania pożytku publicznego.
- 1.2 Komisja działa w oparciu i zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
- 1.3 Komisję powołuje się w składzie:
  1. przewodniczący – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
  2. zastępca przewodniczącego – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
  3. członkowie, w tym:
    - a) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar zadania konkursowego komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Czeladź lub jednostki organizacyjnej miasta,
    - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
- 1.4 Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

### 2. Obowiązki członków komisji.

- 2.1 Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2.2 Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 2.3 Posiedzenia komisji konkursowych prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez niego członek komisji.
- 2.4 Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
- 2.5 Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
- 2.6 Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  1. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
  2. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
  4. informowanie kierownika jednostki lub osoby działającej w Jego imieniu o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursowego.
- 2.7 Dokumentację postępowania konkursowego przygotowuje i prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.

### 3 Tryb pracy Komisji.

- 3.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 3.2 Komisja konkursowa opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 3.3 Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, w szczególności:
  1. udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentów konkursowych,
  2. dokonuje otwarcia ofert,
  3. sprawdza spełnianie warunków stawianych oferentom w ogłoszeniach konkursowych,
  4. wnioskuję o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą,
  5. opiniuje oferty nie podlegające odrzuceniu pod względem formalnym i merytorycznym,
  6. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

7. w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.4 Komisja konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 3.5 Komisja konkursowa przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- 3.6 Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza Miasta Czeladź.
- 3.7 Wyniki otwartego konkursu ofert, w formie Zarządzenia Burmistrza zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Czeladź i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź.
- 3.8 Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.

## OŚWIADCZENIE

Ja.....nizej podpisany przedstawiciel .....  
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym  
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas opiniowania ofert.

Czeladź, dnia.....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)