

**UCHWAŁA NR LI/794/2013  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 3 czerwca 2013 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego na terenie gminy miejskiej Czeladź**

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt.4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r., Nr 23, poz. 295)

**Rada Miejska w Czeladzi uchwala**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Czeladzi przy ul. Wojkowickiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLX/280/98 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 9 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Czeladzi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Czeladzi

**mgr Dominik Penar**

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CZELADZI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1.** Cmentarz komunalny w Czeladzi zlokalizowany jest przy ul. Wojkowickiej i stanowi mienie gminne.
- § 2.** Cmentarzem zarządza administrator, którego biuro znajduje się na terenie Cmentarza.
- § 3.** Dane o administratorze cmentarza (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania) winny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie cmentarza.
- § 4.** Wszelkie formalności związane z pochówkiem zmarłych oraz kwestie wynikające z niniejszego regulaminu załatwia administracja cmentarza komunalnego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz w soboty od 7:00 do 12:00.

### **Rozdział 2. Zasady korzystania z cmentarza**

**§ 5.** Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

**§ 6.** Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) przebywania osobom w stanie nietrzeźwym,
- 2) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
- 3) przebywania dzieciom do lat 10 bez opieki,
- 4) wprowadzania zwierząt,
- 5) niszczenia grobów i pomników,
- 6) samodzielnego wysadzania i usuwania drzew oraz krzewów, niszczenia rabat, zrywania kwiatów,
- 7) rzucania śmieci i ich składowania poza miejscami wyznaczonymi,
- 8) prowadzenia działalności handlowej.

**§ 7.** Cmentarz jest otwarty i przebywanie na nim jest dozwolone:

- 1) w okresie wiosenno-letnim od 15 kwietnia do 15 października w godzinach od 7:00 do 20:00,
- 2) w okresie jesienno-zimowym od 16 października do 14 kwietnia w godzinach od 7:00 do 17:00,
- 3) w dniu Święta Zmarłych w godzinach od 7:00 do 22:00.

**§ 8. 1.** Na terenie cmentarza znajduje się kaplica.

2. Księgę cmentarną prowadzi administrator. Księga zawiera dane osób, które zostały na cmentarzu pochowane.

3. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarz następuje po przedstawieniu dokumentów określonych w art. 11 ust. 5 i 9 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

**§ 9.** Pogrzeby odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:30 do godziny 15:00, w soboty od godziny 10:00 do godziny 13:00.

**§ 10.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zarządca umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

**§ 11.** Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze administratora cmentarza, na podstawie przedłożonej karty zgonu zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego.

**§ 12.** Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb określa sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.

### **Rozdział 3.** **Urządzanie grobów i ich utrzymanie**

**§ 13.** Na terenie cmentarza urządzi się następujące miejsca pochówku:

- 1) groby ziemne zwykłe, przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny,
- 2) groby ziemne rodzinne, składające się z dwóch połączonych (bez przejścia pomiędzy nimi) w poziomie miejsc grzebalnych,
- 3) groby murowane pojedyncze (jednokomorowe piwniczki),
- 4) groby murowane pojedyncze z dwoma komorami,
- 5) groby murowane dwumiejscowe, dwukomorowe,
- 6) groby murowane dwumiejscowe, czterokomorowe,
- 7) groby urnowe ziemne,
- 8) nisze w ścianie urnowej,
- 9) miejsca rezerwowane, stanowiące miejsce przeznaczone do pochowania określonej osoby, udostępniane za jej życia.

**§ 14.** 1. Miejsce pochówku (groby ziemne, murowane oraz miejsca zarezerwowane pod groby) nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego, w szczególności dokonywanego w celach zarobkowych.

2. Dopuszcza się możliwość obrotu wtórnego miejscami zarezerwowanymi i grobami w przypadkach losowych (np. konieczność przeprowadzki do innego miasta itp.) pod warunkiem wykazania tych okoliczności oraz dopełnienia wszelkich koniecznych formalności u administratora cmentarza.

**§ 15.** Poszczególne rodzaje grobów wymienione w § 13 sytuowane są na polach wskazanych zgodnie z planem cmentarza oraz wykazem pól w celu ujednoczenia zabudowy

**§ 16.** Osoby wykupujące na cmentarzu miejsca przyszłego pochówku do czasu wybudowania nagrobka zobowiązane są do utrzymania ich w należyтым porządku z równoczesnym oznakowaniem tabliczką "REZERWACJA - MIEJSCE WYKUPIONE". Wykupienie miejsca pochówku w polu przeznaczonym na pomniki i grobowce zobowiązuje jednocześnie do wybudowania piwniczki.

**§ 17.** W przypadku zgłoszenia (przez opiekuna grobu) rezygnacji z miejsca rezerwowego usytuowanego w obrębie grobu rodzinnego, rezygnacja zostanie przyjęta tylko pod warunkiem możliwości wykorzystania tego miejsca do wykonania oddzielnego grobu (pochówku) z zachowaniem wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów, odległości od grobów sąsiednich.

**§ 18.** W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego miejsca pochówku, miejsce to będzie podlegać likwidacji.

**§ 19.** Likwidacja miejsca pochówku jest poprzedzona informacją umieszczoną na miejscu pochówku i tablicy informacyjnej w biurze administratora cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

**§ 20.** Z czynności związanych z likwidacją miejsca pochówku administrator sporządza protokół.

**§ 21.** Porzucone nagrobki z grobów likwidowanych administrator cmentarza usuwa z terenu cmentarza.

**§ 22.** Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce, pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza po rezygnacji opiekuna grobu, a opiekunowi grobu zwraca się procentową część wniesionej opłaty pomniejszonej o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy użytkowania grobu.

**§ 23.** Wykonawca wykopu pod grób (wytwórca odpadu) lub nagrobka musi przedstawić administratorowi kserokopię karty przekazania odpadów zgodnie z Ustawą o czystości i utrzymaniu porządku w gminie albo wnieść dodatkową opłatę za wywóz i utylizację odpadów ustaloną przez administratora wg jego kalkulacji własnej.

**§ 24.** Utrzymywanie w należyтым stanie kaplicy, wolnych kwater grzebalnych, alejek i ścieżek, drzewostanu, ogrodzenia cmentarza, punktu czerpalnego wody oraz systematyczne wywożenie odpadów należy do obowiązków administratora.

**§ 25.** Utrzymywanie w należyтым stanie grobów, przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc należy odpowiednio do: osób uprawnionych do pochowania osoby zmarłej, najbliższych krewnych oraz właścicieli zarezerwowanych miejsc.

**§ 26.** Odpady powstałe przy porządkowaniu grobów należy umieszczać w śmietnikach zlokalizowanych na terenie cmentarza.

**§ 27.** Administrator ma prawo wezwać pisemnie opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. Nie zastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje usunięcie powyższych elementów przez administratora na koszt opiekuna grobu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wykonywania usług kamieniarskich i budowlanych**

**§ 28.** 1. Upředniego zgłoszenia administratorowi i uzyskania jego zgody wymaga:

- 1) wykonanie wszelkiego rodzaju prac kamieniarskich (budowa nagrobków, grobowców, obmurowanie grobów), z tym, że prowadzenie tych prac możliwe jest po dokonaniu wymaganych regulaminem opłat u administratora cmentarza,
- 2) budowa nagrobka wykraczającego poza granice powierzchni grobu,
- 3) wjazd i poruszanie się po terenie cmentarza pojazdów, wózków transportowych, rowerów w celach związanych ze świadczeniem usług na cmentarzu, z tym, że wykonanie tych czynności jest możliwe po dokonaniu opłaty za wjazd. Dowodu wpłaty za wjazd (przepustki) nie wolno niszczyć i należy okazywać go na każde wezwanie organów kontrolujących. Osoby wjeżdżające na teren cmentarza obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności i ograniczenie prędkości do 10 km/h; w wyjątkowych przypadkach wjazd innych pojazdów nie związanych z funkcjonowaniem cmentarza jest możliwy jednakże dopiero po dokonaniu opłaty jak za wjazd pojazdu wykonującego usługi,
- 4) przenoszenie i wynoszenie z cmentarza nagrobków i ich elementów oraz innych elementów cmentarza,
- 5) umieszczanie tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza i na ogrodzeniu cmentarza,
- 6) sadzenie oraz usuwanie drzew i krzewów,
- 7) wykładanie przejść między grobami płytkami chodnikowymi, kostką brukową lub innymi materiałami.

2. Wieszanie nekrologów i innych ogłoszeń oraz reklam dozwolone jest w miejscach do tego wyznaczonych.

**§ 29.** Przed wykonaniem nagrobka osoba uprawniona lub upoważnione przedsiębiorstwo kamieniarskie winni są na co najmniej 1 dzień przed planowanym rozpoczęciem robót:

- 1) dokonać zgłoszenia u administratora cmentarza,
- 2) wnieść opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**§ 30.** Zgłoszenie robót winno zawierać:

- 1) nazwę firmy, imię, nazwisko i adres wykonawcy,
- 2) lokalizację i numer grobu,
- 3) nazwisko i imię pochowanej osoby,
- 4) wymiar nagrobka,
- 5) rodzaj prac.

**§ 31.** Roboty budowlane na cmentarzu, w szczególności budowa grobu murowanego, ustawienie nagrobka, remont nagrobka, wykonanie wylewki wokół grobu, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy przez administratora cmentarza, działającego w imieniu zarządcy cmentarza oraz wniesieniu należnych opłat wynikających z zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

**§ 32.** Przekazanie terenu budowy wykonawcy robót następuje w formie pisemnego zezwolenia administratora cmentarza, które powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko wykonawcy robót lub nazwę firmy,
- 2) adres wykonawcy,
- 3) lokalizację miejsca robót: kwatery, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej,
- 4) rodzaj prowadzonych robót,
- 5) wymiary wytyczonego miejsca,
- 6) ustalenia dotyczące transportu materiałów, ziemi, gruzu oraz nagrobków lub elementów nagrobków przeznaczonych do wywozu,
- 7) sposób zabezpieczenia grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót,

8) klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na cmentarzu zasad prowadzenia robót, w szczególności do wywozu gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach budowlanych ( karta przekazania odpadu), a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego.

**§ 33.** Administrator cmentarza dokonuje odbioru robót i sporządza protokół odbioru.

**§ 34.** Administrator cmentarza może odmówić wydania zezwolenia, o którym mowa w § 30 wykonawcy robót, który uprzednio wykonał roboty niezgodnie z warunkami zezwolenia, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub zapłaty kosztów wykonania zastępczego poniesionych przez administratora cmentarza.

## **Rozdział 5.**

### **Opłaty**

**§ 35.** Opłaty za usługi cmentarne pobiera się w wysokości określonej w zarządzeniu Burmistrza Miasta Czeladź. Ceny innych usług świadczonych przez administratora cmentarza, z wyjątkiem usług kamieniarskich, nie mogą być wyższe niż określone przez Burmistrza Miasta Czeladź.

**§ 36.** Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera administrator.

**§ 37.** Opłaty pobierane są za:

- 1) korzystanie z miejsca pochówku tj. prawo do grobu na okres 20 lat lub rezerwację miejsca pochówku (przez rezerwację miejsca pochówku rozumie się uiszczenie opłaty za użytkowanie gruntu pod grób murowany na dany okres oraz wykonanie piwniczki /grobu murowanego/),
- 2) ponowienie prawa do grobu w zakresie dozwolonym ustawą (opłata prolongacyjna),
- 3) korzystanie z infrastruktury cmentarza tj., kaplicy cmentarnej,
- 4) wjazd na cmentarz,
- 5) wykonanie pomnika, obmurówki na grobie ziemnym,
- 6) nadzór nad wykonaną czynnością usługi pogrzebowej,
- 7) wyznaczenie miejsca (wytyczenie grobu, ustalenie warunków montażu nagrobka)
- 8) dokonanie czynności rejestrujących,
- 9) sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi oraz porządku w przypadku wykonywania usługi montażu piwniczek, przez podmiot zewnętrzny (nadzór nad pracami budowlanymi z ich odbiorem)
- 10) sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi oraz porządku w przypadku wykonywania usługi otwarcia i przygotowania istniejącej wcześniej piwniczki lub grobowca pod trumnę przez podmiot zewnętrzny (nadzór nad pracami budowlanymi z ich odbiorem)

**§ 38.** W przypadku tworzenia grobu rodzinnego (stanowiącego krotność grobu pojedynczego bez przejścia pomiędzy nimi) opłata za miejsce na grób rodzinny stanowi krotność opłaty za grób pojedynczy. Obowiązek wnoszenia opłaty za grób rodzinny istnieje do czasu likwidacji grobu rodzinnego.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 39.** Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu wyczerpujące znamiona przestępstwa lub wykroczenia podlegają karze przewidzianej w Kodeksie karnym, Kodeksie wykroczeń lub Ustawie z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

**§ 40.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz stosownych aktów wykonawczych.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Czeladzi

**mgr Dominik Penar**