

**Zarządzenie Nr 66/2016  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 7 marca 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli doraźnej w Przedszkolach Publicznych Nr 7 i 9 w Czeladzi**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), § 30 pkt 1 Zarządzenia Nr 180/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź, § 4 ust. 4 Zarządzenia Nr 365/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 30 października 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu przeprowadzania kontroli wewnętrznej Wydziałów Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1** Zleca się przeprowadzenie kontroli doraźnej w celu sporządzenia odpowiedniej informacji dla Burmistrza Miasta w następujących jednostkach organizacyjnych Miasta Czeladź:

1. Przedszkole Publiczne Nr 7 im. Bajkowej Przygody w Czeladzi, ul. Waryńskiego 19,
2. Przedszkole Publiczne Nr 9 im. Baśniowej Krainy w Czeladzi, ul. 35-lecia PRL 8.

**§ 2** Kontrolą należy objąć następujące zakresy:

1. zatrudnianie nauczycieli zgodnie z posiadanym kwalifikacjami,
2. zatrudnianie pozostałych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, w tym przestrzeganie przepisów określających obowiązek przeprowadzania otwartego i konkurencyjnego naboru,
3. prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami – akta osobowe, karta ewidencji czasu pracy, imienna karta wynagrodzenia za pracę, plan urlopow, listy obecności, karty urlopowe pracowników niepedagogicznych, badania okresowe
4. właściwe określenie wynagrodzenia pracowników,
5. awans zawodowy nauczycieli,
6. przyznawanie oraz występowanie z wnioskami o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
7. wymierzanie kar porządkowych,
8. stan bazy dydaktycznej, podejmowane starania o jej polepszenie,
9. prowadzenie przeglądów bezpieczeństwa i higieny pracy (książka obiektu budowlanego z aktualnymi wpisami wyników badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, instrukcje ppoż, sprzęt ppoż, oznakowanie, itp.),
10. instrukcje obsługi urządzeń,
11. rejestr wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
12. rejestr wypadków uczniów i dokumentów powypadkowych,
13. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
14. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
15. realizacja uchwał rady przedszkola oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

**§ 3** Kontrolą należy przeprowadzić do dnia 11 marca 2016r.

**§ 4** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

**§ 5** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. BURMISTRZA  
Zastępca Burmistrza ds. Komunalnych  
mgr Elżbieta Dmitruk**