

PP7-0911-2/12

BURMISTRZ
MIASTA CZELADŹ
mgr TERESA KOSMAŁA

DOTYCZY: Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne z kontroli , która obejmowała sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w jednostce po kontroli w 2011r. procedury funkcjonujące w przedszkolu związane z ochroną danych osobowych dzieci, realizację planu dochodów za rok 2011, prawidłowość prowadzenia akt osobowych w Przedszkolu Publicznym nr 7 w Czeladzi w dniach 14.02.2012 r. do 06.03.2012 r.

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 7 informuje, że wnioski i zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane w następujący sposób:

Odpowiedź na Zalecenie nr 1 :

Politykę bezpieczeństwa informacji zawierając w niej elementy, które zostały określone w §4 Rozporządzenia MSW i A z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024) została wprowadzona Zarządzeniem Nr 10/2009 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie Wprowadzenia Instrukcji określającej sposób Zarządzania Systemem Informatycznym – Polityka Bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym Nr 7 w Czeladzi. Instrukcja ta została dostosowana do potrzeb i specyfiki jednostki i wprowadzona Zarządzeniem Nr 3/2012 z dnia 29.08.2012 r.

Odpowiedź Zalecenie nr 2 :

Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola zostanie opracowana i dostosowana do zaleceń przed rozpoczęciem następnej rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2013/2014 ze względu na konieczność ujednoczenia kart zgłoszeń we wszystkich przedszkolach wspólnie z Dyrektorami wszystkich placówek.

Zaprowadzony był rejestr kart zgłoszeniowych wydanych i zwróconych , natomiast zgodnie z zaleceniem przy następnej rekrutacji będzie odnotowany w rejestrze poczty przychodzącej.

Odpowiedź Zalecenie nr 3 :

Na podstawie art., 40 ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych dokonano zgłoszenia do GIODO zbiorów danych osobowych podlegających rejestracji :

- zbiór upoważnień do odbioru dzieci z przedszkola przez inne osoby niż rodzice,
- rejestr poczty przychodzącej i wychodzącej,
- zamówienia publiczne.

Zgłoszenie zbioru danych do rejestracji zawiera zgodnie z zaleceniem wnioski o wpisanie zbioru do rejestru zbiorów danych osobowych, oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania, podstawę prawną upoważniającą do prowadzenia zbioru, cel przetwarzania danych oraz inne dane określone w art.41 pkt. 1 ustawy.

Odpowiedź Zalecenie nr 4 :

Zgodnie z procedurą windykacji należności za pobyt i żywienie dzieci w Przedszkolu Publicznym Nr 7 w Czeladzi wprowadzoną Zarządzeniem Dyrektora Nr 3 /20011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. egzekwowane są zaległości w opłatach. Na bieżąco wysyłane są wezwania do zapłaty do dłużników.

Odpowiedź Zalecenie nr 5 :

Wydawane w jednostce regulacje w formie Zarządzeń Dyrektora oraz pozostałe informacje o dostępie do informacji publicznej zostały umieszczone na stronie Przedszkola www.pp7.czeladz.pl (w zakładce – Dokumenty – Zarządzenia Dyrektora). Następne wydawane w jednostce zarządzenia będą wprowadzane na bieżąco.

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 7

w Czeladzi

Jolanta Kopec