



*Szkoła Podstawowa nr 7
im.1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi
41-253 Czeladź ul. Spacerowa 2
NIP 625-20-44-945
TEL/FAX 32 265 35 02*

Czeladź 19.11.2015

SP7.1711.5.2015

**Burmistrz Miasta Czeladź
mgr Zbigniew Szaleniec**

Odpowiadając na wystąpienie pokontrolne z dnia 22 października 2015 znak B-ZP.1711.14.2015 dotyczące przeprowadzonej w dniach od 3 września do 23 września 2015 kontroli w Szkole Podstawowej nr 7 w zakresie:

- realizacji planu dochodów (wynajem, żywienie) w roku 2014, realizacji ZB NR 3/2014 w sprawie cennika opłat za korzystanie z pomieszczeń szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czeladź w 2014 r
- prawidłowości prowadzenia akt osobowych, przestrzegania przepisów prawa pracy - urlopy, umowy i pracę, świadectwa pracy

dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 informuje, że przedstawione w nim zalecenia zostały przyjęte do wiadomości i stosowania.

W zakresie zalecenia nr 1

Została opracowana pisemna Procedura Windykacji Należności w Szkole Podstawowej nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi za żywienie dzieci w oraz najem pomieszczeń w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Procedura została poddana konsultacji radcy prawnego i wdrożona w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 16/2015 z dnia 2.11.2015 r.

W zakresie zalecenia nr 2

Zgodnie z Rozdziałem 1 § 5 Procedury Windykacji Należności kontrola terminowej realizacji należności dokonywana jest poprzez analizę wpłat na koniec miesiąca po zarejestrowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu. Działania windykacyjne opisane zostały w rozdziałach 2 i 3 Procedury.

W zakresie zalecenia nr 3

Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 17/2015 z dnia 2.11.2015 r. zmieniającym Zarządzenie nr 6/2010 z dn. 24.08.2010 ustalono kwotę opłaty dodatkowej do posiłku pokrywanej przez

personel na 2,50 zł, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XXXI/404/2008 z dnia 31.08.2008 r.

W zakresie zalecenia nr 4

Zostały wprowadzone zmiany do zakresu obowiązków pracowników, w których zapisane zostały faktycznie wykonywane czynności:

Do zakresu czynności intendenta dodano:

naliczanie odpłatności w programie komputerowym "Lista obecności",
sporządzanie miesięcznych sprawozdań do księgowości.

Do zakresu czynności nauczyciela wychowawcy świetlicy dodano:

podejmowanie działań windykacyjnych (faktycznych i prawnych) wobec dłużników, którzy nie dokonali zapłaty należności za posiłki.

Do zakresu czynności głównego księgowego dodano:

podejmowanie działań windykacyjnych (faktycznych i prawnych) wobec dłużników, którzy nie dokonali zapłaty należności za wynajem.

Dyrektor Szkoły
mgr Artur Polak