

PP11.0911/1/16

Czeladź, 08.02.2016



Urząd Miasta Czeladź

Wydział

Zamówień Publicznych i Kontroli Wewnętrznej

**W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 08.01.2016  
nr B-ZP.1711.19.2015 informuję, że zrealizowane zostały następujące działania  
dotyczące poszczególnych zaleceń :**

**dotyczy zalecenia nr 1 i nr 5**

Zgodnie z w/w zaleceniami do Statutu Przedszkola wprowadzone zostały zapisy określające zadania i obowiązki zastępcy dyrektora, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli i szkół ( Dz.U nr 61, poz.624 z 2001r z późn. zm. oraz uzupełniony został zakres czynności zastępcy dyrektora o kompetencje związane z procesem windykacji należności z tytułu umów cywilno- prawnych zawartych z rodzicami dzieci na żywienie i pobyt dzieci w przedszkolu w godzinach poza podstawą programową: **Statut Przedszkola rozdział V, §21, pkt.1** (Uchwała nr 9/2015/2016 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi z dnia 21.12.2015 r. )

**dotyczy zalecenia nr 2**

Realizując zalecenie nr 2, w regulacjach wewnętrznych w formie zarządzeń dyrektora stosuje się na bieżąco adekwatne podstawy prawne uwzględniające zasady techniki prawodawczej określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r( Dz.U nr 100 poz. 908).

**dotyczy zalecenia nr 3**

Działając w oparciu o Art. 42 ust. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późniejszymi zmianami), uchwała Nr XVII/183/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, uchwała Nr LXXIII/1088/2014 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 7

lipca 2014 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Czeladź, zaktualizowana została i dostosowana do potrzeb i specyfiki działania naszej placówki „Procedura windykacji należności za pobyt i żywienie dzieci w Przedszkolu ”; Zarządzenie Dyrektora Nr 6/2015 z dnia 21.12.2015.

#### **dotyczy zalecenia nr 4**

Realizując w/w zalecenie prowadzone są następujące działania:

1.Do dłużników zalegających z opłatami za przedszkole wysłane zostały wezwania do zapłaty:

- do trzech osób w dniu 04.12.2015
- do jednej osoby w dniu 30.12.2015.

W wyniku podjętych działań uregulowane zostały następujące zaległości:

11.01.2016-kwota 121,00 zł

25.01.2016- kwoty 882,00zł oraz 271,00zł

08.02.2016- kwota 247,00zł

W/w kwoty to należności wraz z odsetkami.

2.Podjęte zostały także działania mające na celu zwrot nadpłat występujących na koncie przedszkola; w związku z tym , do zainteresowanych osób za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysłane zostały listy z prośbą o przekazanie nr kont bankowych w celu przekazania nadpłat. W dniu 27.01.2016 wysłano 3 pisma i w dniu 05.02.2016 wysłano 4 pisma.

3. Realizując w placówce procedurę windykacji należności opłat za przedszkole od Zespołu Radców Prawnych UMC uzyskano odpowiedź na pismo dyrektora placówki z dnia 30.12.2015 r, że zgodnie z uchwałą Nr LXIII/115/2010 Rady Miasta Czeladzi z dnia 25 lutego 2010r §3, ust.1,pkt.3 „nie zezwala się na umorzenie należności gdyż wierzyciel nie posiada wiedzy n/t bezskuteczności uzyskania należności”

Informuję, że kwoty zaległych opłat dotyczących odsetek zostały w dwóch przypadkach uregulowane:

1. Kamil K. -0,85 gr
2. Zuzanna W- 0,90 gr

4.Podjęte zostały również kolejne działania (wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich UMC, pismo kierowane do Referatu Edukacji UMC o udostępnienie informacji o uczniu/ rodzicach), mające na celu ustalenie miejsca pobytu dwóch dłużników aby nie dopuścić do przedawnienia należności z tytułu opłat za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu.

Nadmieniam, że z godnie z planem kontroli wewnętrznych dokonałam w miesiącu styczniu 2016 analizy terminowości, prawidłowości naliczania i pobierania opłat za przedszkole. W związku z powyższym zastępca dyrektora dokonał samooceny realizacji swoich obowiązków w tym zakresie.

Informuję, że na bieżąco realizowany jest monitoring wpłat dokonywanych przez rodziców za żywienie i pobyt dzieci w przedszkolu w godzinach poza podstawą programową; skutecznie egzekwuje się bieżące zobowiązania wynikające z podpisanych z rodzicami umów na żywienie i pobyt dzieci w przedszkolu w roku

szkolnym 2015/2016, od nieterminowych wpłat na bieżąco naliczane są odsetki ustawowe.

Comiesięczne naliczanie odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w przedszkolu oraz przekazywanie rodzicom książeczek odbywa się terminowo- zgodnie z umową, do 7 dnia każdego miesiąca.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 11  
im. Kolorów Tęczy w Czeladzi  
*A. Nowakowska-Oleś*  
mgr inż. Agnieszka Nowakowska-Oleś

